



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TERNO D'ISOLA  
VIA DEI VIGNALI, 19 – 24030 Terno d'Isola (BG)  
Tel. 035/4940048 – Fax 035/4949672  
e-mail: [BGIC88100D@istruzione.it](mailto:BGIC88100D@istruzione.it) PEC: [BGIC88100D@pec.istruzione.it](mailto:BGIC88100D@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale: 91026020163  
C.M.: BGIC88100D - Codice Univoco Ufficio: UF5HE4

- Pubblicità Legale – Albo on-line
- Amministrazione Trasparente
- [www.icternodisola.gov.it](http://www.icternodisola.gov.it)
- Agli interessati

VISTO	l' Avviso pubblico "prot. N.1953 del 21/02/2017" . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base-Competenze di base
VISTA	l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammessi al finanziamento, avvenuta con nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° 0038439 del 29/12/2017;
VISTA	la nota MIUR .AODGEF /38450 del 29/12/2017 indirizzata all'USR Lombardia con cui si comunica l'impegno finanziario della proposta formativa, presentata dall'I.C. di Terno d'Isola, con formale autorizzazione all'avvio delle attività, indicando i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;
VISTA	la specifica lettera di autorizzazione Prot. n. AODGEFID/200 del 10/01/2018, disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020";
VISTE	le Linee guida di riferimento;
CONSIDERATA	la tabella di valutazione dei titoli approvata in sede di Collegio dei Docenti con delibera n. 2 del 6 marzo 2018 e in sede di Consiglio di Istituto con delibera n. 105 del 13 marzo 2018
TENUTO CONTO	della propria determina dirigenziale prot. n.1824 del 20/03/2018

Avviso pubblico rivolto a Personale INTERNO e ad ESTERNI per il reperimento di FORMATORI (ESPERTI) E TUTOR per la realizzazione del Progetto PON/FSE10.2.1A-FSEPON-LO-2017-416- Titolo COMPETENZE DI BASE – CODICE CUP: I15B17000130007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

E M A N A

il seguente Avviso di selezione di personale interno e di esperti esterni per il reperimento di FORMATORI (ESPERTI) e TUTOR in relazione ai sotto specificati MODULI FORMATIVI inseriti nel progetto “Numeri e parole ... in gioco” PON/FSE10.2.2A-FSEPON-LO-2017-416 Titolo COMPETENZE DI BASE:

TITOLO MODULO	DESTINATARI e SEDE	N. ORE E PERIODO	DESCRIZIONE MODULO E FIGURE RICHIESTE
<b>PLAYMATH 1</b>	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Terno d'Isola – classi 3 <sup>a</sup>	30 ore Martedì e/o venerdì - dal 17 aprile all'8 giugno 2018 - ore 14.30-16.30 e dal 9 al 15 giugno, dalle ore 09.00 alle ore 11.00.	<p>Giocando si impara a stare con gli altri, a rispettare turni e regole, a perdere e a vincere, a vivere l'errore come un evento che aiuta a crescere e migliorare. Con le carte si promuove innanzitutto la destrezza nei calcoli a mente. La didattica ludica ha un ruolo fondamentale in quanto offre l'opportunità di indagare, sviluppare e/o potenziare gli elementi necessari per l'apprendimento della matematica.</p> <p><b>Competenza di riferimento:</b>  <b>Imparare ad imparare</b>  <b>Obiettivi del percorso:</b>                      -indagare, potenziare e verificare la capacità di subitizing e counting                      -sviluppare l'apprendimento semantico                      -sviluppare e potenziare le capacità mnemoniche                      -automatizzare gesti, procedure e</p>

<b>PLAYMATH 2</b>	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Chignolo d'Isola – classi 3 <sup>^</sup> -	30 ore  Martedì e/o venerdì - dal 17 aprile all'8 giugno 2018 - ore 14.30-16.30 e dal 9 al 15 giugno, dalle ore 09.00 alle ore 11.00.	calcoli -sviluppare strategie di gioco finalizzate al risultato <b>Metodologie didattiche:</b> giochi integrati da numerose varianti di tipo inclusivo, collaborativo o destinate ad accentuare le caratteristiche cognitive e strategiche. Processi cognitivi coinvolti o da sostenere: • livello 1: giochi di supporto alla discriminazione delle carte e delle quantità; • livello 2: giochi di supporto alla numerazione; • livello 3: giochi di supporto al calcolo; • livello 4: giochi di strategia e avvio al problem solving.  <b>Figure richieste: n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per ciascun modulo</b>
<b>MERCATINO 1</b>	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Terno d'Isola – classi 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	30 ore  Martedì e/o venerdì - dal 17 aprile all'8 giugno 2018 - ore 14.30-16.30 e dal 9 al 15 giugno, dalle ore 09.00 alle ore 11.00.	L'obiettivo del progetto è quello di offrire agli alunni esperienze concrete di compravendita mediante l'utilizzo di un vero e proprio mercatino. Attraverso le diverse simulazioni pratiche gli alunni hanno la possibilità di rafforzare e consolidare le personali abilità e competenze riguardanti l'utilizzo del denaro, addentrando in un'esperienza molto vicina alla realtà. <b>Competenza di riferimento:</b> <b>Imparare ad imparare</b> <b>Obiettivi del percorso:</b> - Utilizzare in modo consapevole le monete e le banconote; - Operare con i numeri decimali; - Risolvere situazioni problematiche; - Prevedere la spesa; - Calcolare il costo unitario e il

<b>MERCATINO 2</b>	Alunne e alunni della Scuola Primaria di Chignolo d'Isola – classi 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	30 ore  Martedì e/o venerdì - dal 17 aprile all'8 giugno 2018 - ore 14.30-16.30 e dal 9 al 15 giugno, dalle ore 09.00 alle ore 11.00.	costo totale; - Calcolare il resto; - Calcolare la percentuale di sconto di un prodotto; - Utilizzare le diverse unità di misura (in particolare massa e capacità); - Operare con le equivalenze; - Individuare peso lordo, peso netto e tara. <b>Metodologie didattiche:</b> - Didattica laboratoriale; - Lavoro in piccoli gruppi per la costruzione del mercatino; - Drammatizzazione di un'esperienza di compravendita; - Cooperative learning durante la fase di simulazione; - Ruolo dell'insegnante inteso come osservatore/regista.  <b>Figure richieste: n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR per ciascun modulo</b>
--------------------	--	---	---

#### **Art. 1 – Attività e compiti del TUTOR e dell'ESPERTO:**

##### Il TUTOR sarà tenuto a

1. Svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
9. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor, compilare report finale e/o altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i

##### L'ESPERTO sarà tenuto a

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Svolgere le attività in presenza sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Monitorare il processo di apprendimento dei discenti in collaborazione con il tutor;
5. Assicurare la corretta tenuta dei registri;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
7. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

9. In caso di esperto dipendente da altra PA, presentare autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

## Art. 2 – Domanda di partecipazione e criteri di selezione

La selezione è aperta a

1. Personale interno all'IC "Padre Cesare Albisetti";
2. Personale appartenente ad altra Istituzione scolastica;
3. Esperti esterni all'Amministrazione

Tutti gli aspiranti dovranno far pervenire la Domanda di partecipazione, la Scheda tecnica (allegate al presente Avviso) e il Curriculum vitae in formato europeo pubblicabile (privo, pertanto, di dati personali: luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail) da cui si evincano i titoli di studio e di formazione professionali, le certificazioni acquisite e le esperienze lavorative oggetto di valutazione (si veda art. 4).

Oltre alla modulistica precedentemente specificata, l'ESPERTO dovrà presentare il progetto che intende realizzare in coerenza con gli obiettivi e i contenuti precedentemente illustrati (Descrizione modulo).

La domanda indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11,00 del 4 Aprile 2018**, in busta chiusa sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, mediante consegna a mano in Segreteria o trasmessa mediante PEC certificata all'indirizzo [bgic88100d@pec.istruzione.it](mailto:bgic88100d@pec.istruzione.it) con indicazione/oggetto: **Candidatura ESPERTO o TUTOR – Azione 10.2.2A FSEPON-LO-2017-416 COMPETENZE DI BASE - Scuola Primaria – Modulo (titolo modulo)**

Nell'istanza, pena l'esclusione, dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Generalità;
- Indirizzo e luogo di residenza;
- Titolo di studio, data di conseguimento, generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Progetto che si intende realizzare in qualità di esperto;
- Recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

## Art. 3 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Per la selezione, mediante l'attribuzione di punteggi relativi ai singoli elementi specificati, si valuteranno il curriculum vitae (titolo di studio, titoli culturali specifici, esperienze professionali inerenti le prestazioni richieste, pregresse collaborazioni con scuole in progetti FSE) e il progetto dettagliato proposto.

## Art. 4 – Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Essendo la procedura di selezione aperta, in ordine prioritario, a 1. Personale Interno, 2. Personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica, 3. Esperti esterni all'Amministrazione, verranno formulate tre diverse graduatorie; i singoli incarichi saranno affidati prioritariamente al personale interno alla scuola; nel caso di esaurimento della prima graduatoria l'incarico sarà assegnato al personale appartenente ad altra istituzione scolastica; in caso di esaurimento anche della seconda graduatoria l'incarico sarà affidato a esperti esterni all'Amministrazione.

Tutte le candidature pervenute nei termini sopra precisati saranno valutate mediante procedura comparativa sulla base dei seguenti elementi:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
------------------------------------	-----------	--------------------------------	------------------------------------

<b>TITOLO DI ACCESSO:</b> - Diploma di Scuola secondaria di II grado afferente la disciplina o l'attività didattica del modulo  in alternativa  - laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento valida per la disciplina o per l'attività didattica del modulo	<b>DIPLOMA:</b> -votazione fino a 48/60 o 80/100: PUNTI 4 -votazione da 49-54/60 o da 81-90/100: PUNTI 5 -votazione da 55-59/60 o da 91-99/100: PUNTI 6 - votazione 60/60 o 100/100: PUNTI 7		MAX PUNTI 7
	<b>LAUREA:</b> -votazione fino a 89/110: PUNTI 6 -votazione da 90- 99/110: PUNTI 7 -votazione da 100-104/110: PUNTI 8 -votazione 105-110/110: PUNTI 9 -votazione 110/110: PUNTI 10		MAX PUNTI 10
Altra laurea diversa dal titolo di accesso	PUNTI 5		PUNTI 5
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Durata semestrale: PUNTI 1 Durata annuale: PUNTI 2		MAX PUNTI 2
Master di I o di II livello (1500 ore) afferenti la disciplina o l'attività didattica del modulo	PUNTI 1 per Master		MAX PUNTI 2
Superamento concorso ordinario	PUNTI 2		MAX PUNTI 4
<b>2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	PUNTI 1 per ciascun corso di durata superiore a 5 ore		MAX 5 PUNTI
Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT	PUNTI 2 per ciascuna certificazione		MAX 4 PUNTI
<b>3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
DOCENZA/TUTORAGGIO in corsi di formazione per docenti neoimmessi, TFA, PAS o PON	PUNTI 1 per ciascuna esperienza		MAX PUNTI 5
DOCENZA universitaria nel settore (CORSI DI LAUREA)	PUNTI 2		MAX PUNTI 2
DOCENZA nel settore e nel grado scolastico di pertinenza	-esperienza fino ad anni 2: PUNTI 1 -esperienza superiore ad anni 2: PUNTI 2		MAX PUNTI 2
<b>4° MACROCRITERIO: PROGETTO (solo per candidatura in qualità di esperto)</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Presentazione progetto da attuare con indicazione di obiettivi, modalità operative, eventuali materiali necessari			MAX PUNTI 12

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato/alla candidata individuato/a pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito istituzionale.

Si procederà alla surroga in caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pervenuta, ritenuta rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei moduli sopra descritti o di ridurre il numero delle ore previste in caso decadenza del finanziamento FSE.

#### **Art. 5 – Incarico e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi:

<b>Ruolo</b>	<b>Compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri</b>
ESPERTO	70,00 euro
TUTOR	30,00 euro

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di tutta la documentazione prevista.

#### **Art. 6 – Pubblicazione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito dell'IC: [www.icternodisola.gov.it](http://www.icternodisola.gov.it)

#### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 125 comma 2 e dell'Art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'Art. 5 della L. 241/1990 responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa Gualandris.

#### **Art. 8 – Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Il dirigente scolastico  
Rosa Gualandris

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)